

## **1. Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE N. 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n.2016/679 (di seguito GDPR 2016/679) recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta SOA GROUP S.p.A.

## **2. Titolare del Trattamento**

Titolare del trattamento è SOA GROUP S.p.A. con sede legale in Viale Angelico n.90, 00195 – C.F. e Part. Iva 06089021007 via e-mail, all'indirizzo: [info@soagroup.it](mailto:info@soagroup.it)

## **3. Finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali, nonché base giuridica del trattamento**

Il trattamento è finalizzato allo svolgimento delle procedure per il rilascio delle attestazioni SOA di cui all'art. 84, co. 1, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. nel rispetto della normativa vigente (D. Lgs 50/2016; DPR 207/2010; Manuale ANAC, Linee guida e provvedimenti ANAC, ecc.)

## **4. Categorie di dati trattati**

Per la finalità sopra esposta SOA GROUP S.p.A. tratta: (i) i dati personali relativi alla struttura organizzativa e giuridica dell'Impresa secondo la normativa vigente (Es. Titolari, Legale Rappresentanti, Direttori Tecnici, ecc.); (ii) dati personali relativi a provvedimenti di natura penale e/o amministrativa di cui all'art. 10 del Reg. UE 2016/679; (iii) dati particolari di cui all'art. 9 del Reg. UE 2016/679 (es. Libro unico del lavoro)

## **5. Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento viene effettuato mediante strumenti cartacei, informatici e/o telematici (inclusi SW gestionali) da persone fisiche o giuridiche designate a gestire o a supportare le attività svolte da SOA GROUP S.p.A. con modalità organizzative e con logiche strettamente correlate alle dati di natura economica e fiscale, adottando le opportune misure di sicurezza volte ad impedire l'accesso, la divulgazione, la modifica o la distruzione non autorizzati dei dati personali.

## **6. Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali**

I dati personali potranno essere trattati da personale interno adeguatamente autorizzato e da terzi, per lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) Informazione e comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione ed altri soggetti nei confronti dei quali la comunicazione/informazione dei dati è obbligatoria o comunque necessaria per la procedura per il rilascio dell'attestazione Soa (dati personali, compresi quelli citati all'art. 9 e/o 10 del Reg. UE 2016/679);
  - b) Contenziosi e acquisizione di consulenze tecniche relativi all'attività di qualificazione quali ad esempio studi legali e liberi professionisti, (dati personali, compresi quelli citati all'art. 9 e/o 10 del Reg. UE 2016/679);
  - c) Gestione sistema informatico (dati personali, compresi quelli citati all'art. 9 e/o 10 del Reg. UE 2016/679)
  - d) Gestione archivi (dati personali, compresi quelli citati all'art. 9 e/o 10 del Reg. UE 2016/679)
6. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali trattati sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento della procedura di attestazione e, dopo il rilascio dell'attestazione, per un minimo di 10 anni come imposto dalla normativa vigente.

## **7. Trasferimento dei dati personali a paese terzo o ad una organizzazione internazionale**

I dati personali non vengono trasferiti in paesi terzi o ad organizzazioni internazionali.

## **8. Diritti fondamentali dell'interessato e possibilità di esercitarli**

Gli interessati al trattamento dei dati personali, ai sensi di quanto definito agli articoli da 15 a 21 del Reg. UE 2016/679, hanno il diritto di:

- a) ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni ad essi relative gestiti direttamente da SOA GROUP SpA o dai soggetti terzi di cui sopra;
- b) ottenere la rettifica dei dati personali inesatti, senza ingiustificato ritardo e su esplicita richiesta;

L'interessato potrà esercitare i diritti inoltrando una richiesta scritta all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo [info@soagroup.it](mailto:info@soagroup.it).

Nei casi in cui gli interessati dovessero esercitare i loro diritti, sarà cura di SOA GROUP S.p.A. evadere la richiesta entro 30 giorni dalla ricezione della stessa.

Qualora le richieste risultassero ripetitive o infondate, SOA GROUP S.p.A. si riserva la facoltà di rifiutare la richiesta o di richiedere all'interessato il rimborso delle spese. In caso di rettifica, cancellazione o limitazioni del trattamento dei dati spetta a SOA GROUP S.p.A. informare le società terze di cui sopra e i destinatari del trattamento, qualora sia richiesto.

## **9. Diritto di presentare reclamo ad un'autorità di controllo**

Gli interessati, hanno il diritto di proporre reclamo/segnalazione al Garante per la protezione dei dati personali.

## **10. Esistenza di obblighi legali o contrattuali o di requisiti necessari per la conclusione di un contratto**

La mancata comunicazione dei dati personali di cui alla presente informativa rende impossibile da parte di SOA GROUP S.p.A l'esecuzione del procedimento di qualificazione degli esecutori di lavori pubblici.